



**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ АВИАПЕРЕВОЗОК
ПО ВПД МО РФ НА РЕЙСЫ
АО АК «РусЛайн»**

1. Общие положения:

1.1 Продажа по ВПД МО осуществляется только в аккредитованных ТКП агентствах, заключивших дополнительное соглашение к "Стандартному договору о продаже воздушных перевозок на рейсы перевозчиков" с АО «ТКП».

1.2. Продажа по ВПД МО разрешена на собственные регулярные рейсы авиакомпании, где оперирующим перевозчиком является АО АК «РусЛайн», а также на рейсы, где АО АК «РусЛайн» является маркетинг-партнером (оператором является ПАО «Авиакомпания «ЮТэйр»), выполняемые по прямым маршрутам.

1.3. На перевозки по договорам «INTERLINE» данные условия не распространяются.

1.4. Воздушная перевозка пассажиров с ограничениями жизнедеятельности, требующая дополнительного оборудования салона воздушного судна, осуществляется в течение 72 часов с момента предварительного уведомления перевозчика или агента перевозчика, осуществляющего бронирование, продажу и оформление перевозочных документов.

1.5. Оформление билетов производится на основании ВПД МО, выданного для следования авиационным транспортом. Каждому маршруту перевозки (каждому рейсу) должен соответствовать отдельный ВПД МО (Приложение №1). Каждому билету должен соответствовать один ВПД МО.

1.6. Билеты оформляются только для лиц, указанных в ВПД МО. Количество пассажиров, указанных в ВПД МО, не ограничено.

1.7. ВПД МО должен быть заполнен на русском языке, подписан уполномоченным должностным лицом (с указанием Ф.И.О.) и заверен гербовой печатью с наименованием соответствующего ведомства с разборчивым, полностью читаемым оттиском. Запрещено выписывать авиабилеты на основании ВПД со штампом факсимиле вместо подписи сотрудника в/ч»

1.8. Срок действия ВПД МО (для оформления билетов) - 3 месяца с даты выдачи.

1.9. Продажа билетов по ВПД МО разрешена не более чем за 150 суток до вылета.

2. Бронирование и оформление перевозки

2.1 Разрешено оформление авиаперевозок на электронных билетах СВВТ.

2.2 Агентские сборы НЕ взимаются.

2.3 Все таксы и сборы, включенные в стоимость билета, оплачиваются ВПД.

2.4 Форма оплаты "В КРЕДИТ" - "КР".

2.5. Билет должен быть оформлен строго по маршруту, указанному в ВПД МО РФ.

2.6. Оформление трансферной перевозки разрешено.

2.7. Авиабилеты оформляются на количество пассажиров, указанное в ВПД. Если авиабилеты оформлены на меньшее количество пассажиров, то на оборотной стороне ВПД делается запись о том, что пассажир перевозкой не воспользовался

2.8. Продажа авиабилетов для прямых направлений осуществляется по тарифам в брендах Лайт, Классик, Оптимум, в классах бронирования - "E,Q,N,M,K,H,B,S,Y". Если на направлении зарегистрированы специальные тарифы: бренды Спецтариф1, Спецтариф2, то оформление перевозки возможно только по тарифам SOW и WBGOW

Для оформления данных тарифов требуется использовать:

MMH(лат.) - категорию пассажира *ВОЕННОСЛУЖАЩИЕ МО РФ И ЧЛЕНЫ ИХ СЕМЕЙ (КАТЕГОРИЯ) ВНА

MMZ (лат.) - оформления ребенка военнослужащего МО от 2 до 12 лет использовать категорию пассажира *РЕБЕНОК ВОЕННОСЛ СЛУЖАЩЕГО МО РАСЧЕТЫ ЗА ПЕРЕВОЗКИ ПРОИЗВ ЦЕНТРАЛИЗОВ ЧЕРЕЗ ТКП КРЕДИТН ФОРМА ОПЛ

MNU (лат.) - оформления младенца без предоставления места использовать категорию *МЛАДЕНЕЦ ВОЕННОСЛ СЛУЖАЩ МО БЕЗ ПРЕДОСТ МЕСТА РАСЧ ЗА ПЕРЕВОЗКУ ПРОИЗВ ЦЕНТРАЛИЗ ЧЕРЕЗ ТКП КР ФОРМА

MNT (лат.) - оформления младенца с предоставлением места использовать категорию *МЛАДЕНЕЦ ВОЕННОСЛ СЛУЖАЩ МО С ПРЕДОСТ МЕСТА РАСЧЕТ ЗА ПЕРЕВОЗКИ ЦЕНТРАЛИЗ ЧЕРЕЗ ТКП КРЕДИТ ФОРМА ОПЛ.

2.9. Оформление авиабилетов с применением сквозного тарифа осуществляется при отсутствии на направлении перевозки прямых рейсов Исполнителя, при этом расстояние от аэропорта отправления до аэропорта пересадки не должно превышать расстояние между аэропортом отправления и аэропортом назначения в случае выполнения прямого рейса.

2.10. Оформление авиабилетов с применением сквозного тарифа осуществляется с использованием одного бланка ВПД, как выписанного для перелета от аэропорта отправления до аэропорта назначения, так и выписанного от аэропорта отправления до аэропорта пересадки и от аэропорта пересадки до аэропорта назначения.

2.11. ТАКСА (код ZZ) НЕ ВЗИМАЕТСЯ.

2.12. На оборотной стороне каждого принятого ВПД МО указывается: код авиакомпании, номер (или номера) билетов, маршрут перевозки, номер рейса, дата вылета, тариф и сборы с расшифровкой по каждому билету, общая суммы по ВПД МО (итого по ВПД), заверяется валидатором агентства.

2.13. Оригинал ВПД изымается у пассажира и прикладывается к отчету для отправки в ТКП вместе с копией маршрут-квитанции электронного билета.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ДЛЯ ВОЕННЫХ МО ПО ВПД:

1. 1МОВВРН-РГ>

2.01Э1>

3.-ТЕСТ ИВАН ИВАНОВИЧ01ЯНВ71+М/ПС0101123456*ВНА>

4.ТЕЛЕФОН ДЛЯ КОНТАКТА>

5.ЕО>

6. «ДФ//КР ВПД 0160123123456 МО РФ >»

при данной команде автоматически применяется тариф в бренде Лайт,

для выбора тарифа бренда Классик - нужно использовать запрос ниже:

«ДФ//КР ВПД 0160123123456 МО РФ/ПТ:КБТ=YCLOW (или любой другой КБТ в доступном коде бронирования)>»

7. EO >

8.ПБ>

9.E>»

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ БИЛЕТОВ ДЛЯ ВОЕННЫХ ПЕНСИОНЕРОВ МО ПО ВПД:

«1.1МОВВРН-РГ>

2.01Э1>

3.-ТЕСТ ИВАН ИВАНОВИЧ01ЯНВ71+М/ПС0101123456*ВНА>

4.ТЕЛЕФОН ДЛЯ КОНТАКТА>

5.EO>

6. «ДФ//КР ВПД 0160123123456 МО РФ >»

при данной команде автоматически применяется тариф в бренде Лайт

для выбора тарифа бренда Классик - нужно использовать запрос ниже:

«ДФ//КР ВПД 0160123123456 МО РФ/ПТ:КБТ= YCLOW (или любой другой КБТ в доступном коде бронирования)>»

7. EO >

8. ЗС1П1ПРОЧТКСТ ПР - в строку «ПЕРЕДАТОЧНАЯ НАДПИСЬ» внести признак «ПР»

9. ТМР - проверить заполнение поля передаточной надписи перед печатью МК

```
01 TEST/IVAN=
ОФОРМЛЕНИЕ БИЛЕТА ДО 05ФЕВ19 14:19 (ВРН) - ТАРИФНОЕ ПРАВИЛО РГ.0130=
*3Ф386Л-----ИНД.ОЦ:0(АВТО)-----
      АК      РЕЙС  КЛ М  ДАТА ВРЕМЯ БАЗОВЫЙ ТАРИФ  НДД  НДП      НББ
1. ВРН РГ МОВ 0556 Э 1 15ФЕВ 0730 YLTMM
РУБ 4500.00   VOZ 7R MOW4500RUB4500END=
      ХТ RUB185SA RUB350PS=
      =
      =
РУБ 535.00ХТ=
РУБ 5035.00   КР ВПД 0160123456789 МО РФ=
РСК 362 АВК РГ=
РАЗ/ЗАПР НДСА/К457.73/ВПД МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РФ/ПР=
В Т.Ч. НДС: А/К=457.73[10.00%(Т:4500.00)=409.09 10.00%(SA:185.00)=16.82 10.00%(PS:350.00)=31.82]

```

10. ПБ >

11. E >».

3. Возврат/обмен:

3.1. Переоформление и возврат авиабилетов, оформленных в обмен на ВПД МО РФ, производятся согласно УПТ

3.2. В случае добровольного или вынужденного отказа от перевозки пассажиру выдается «Справка для перерасчета централизованным порядком» (Приложение №2), которая удостоверяется валидатором агентства и подписью кассира. Копия Справки вместе с копией маршрут/квитанции прикладывается в отчет.

3.3. Копия Справки вместе с копией маршрут/квитанции прикладывается в отчет для предоставления в ТКП

3.4. При возврате переоформленного авиабилета в Справке необходимо указывать также номер первоначального билета.

3.5. Наличными возврат денег пассажиру за неиспользованную перевозку не производится, ВПД пассажиру не возвращается.

3.6. Справка не является БСО. Оформление справки производится под копируку в 3-х экземплярах. После оформления пассажиру выдается оригинал и копия справки.

3.7. Подпись воинского пассажира за получение справки на копии, отправляемой в ТКП, обязательна.

3.8. Возврат билетов необходимо производить только в агентстве, оформившем перевозку. Для предъявления в МО РФ "Справка для перерасчета с авиакомпанией централизованным порядком" должна быть оформлена по месту проведения операции возврата в агентстве.

3.9. При добровольном возврате сбор за возврат взимается наличными согласно УПТ. При добровольном изменении условий перевозки добор до тарифа доступного на момент переоформления и сбор за переоформление взимаются наличными согласно УПТ. Добровольный обмен/возврат производится без взимания агентского сбора за изменение.

3.10. В случае отмены рейса, изменения даты вылета, билеты приобретенные по ВПД МО РФ, подлежат замене на другой рейс без взимания с пассажира дополнительных сборов.

3.11. При вынужденном отказе от перевозки, пассажиру возврат наличными не производится, выдается справка установленного образца, для перерасчета с авиакомпанией централизованным порядком. Справка не является БСО. Оформление справки производится в трех экземплярах. После оформления справки пассажиру выдается оригинал и копия справки, вторая копия справки прикрепляется к билету (копии маршрут/квитанции электронного билета), принятому к возврату и подшивается в отчет ТКП. Подпись воинского пассажира за получение справки и ее копии обязательна.

4. Оформление группы военнослужащих

4.1. Оформление авиабилетов на группу воинских пассажиров (кроме следующих в отпуск, на лечение или после окончания, к новому месту службы, военнослужащих, уволенных в запас и следующих самостоятельно к месту постановки на воинский учет), в количестве 3

(трех) и более человек независимо от количества выданных ВПД (за исключением караулов по сопровождению воинских грузов, групп военнослужащих, следующих за молодым пополнением, а также сопровождающих гробы с телами (урны с прахом) погибших (умерших) военнослужащих) осуществляется только на основании заявок на выделение мест в воздушном судне, представляемых МО, после согласования с последним маршрута перевозки, аэропортов пересадки и времени пересадки. Когда в ВПД указывается только фамилия старшего команды, к ВПД должен прилагаться список военнослужащих, подлежащих перевозке, заверенный печатью и подписью командира части, печать та же, что и на ВПД.

Отправка личного состава караулов по сопровождению воинских грузов, групп военнослужащих, следующих за молодым пополнением, а также гробов с телами погибших (умерших) военнослужащих осуществляется перевозчиком по заявкам представителей органов военных сообщений, организующих перевозки в аэропорту отправления.

4.2. В случае оформления авиабилетов воинской команды, - вместе с отчетом кассиры в ТКП должны отправлять списки воинских команд, на которых обязательно должны быть печать В/Ч, и подпись должностного лица.

5.Багаж

5.1. Оформление перевозки багажа, вес которого превышает установленные нормы бесплатной перевозки, осуществляется по талону багажному.

5.2. В случае, если фактическая масса сверхнормативного багажа меньше, чем указано в ВПД МО, денежные средства за разницу в весе пассажиру не выплачиваются. Если фактическая масса багажа больше, чем указано в ВПД МО, то доплата взимается с пассажира наличными средствами

6. Требования к оформлению квитанций ВПД МО РФ.

6.1. Требования к ВПД МО Форма 1

- 6.1.1. К оформлению принимаются ВПД Формы 1, выданные воинскими частями, организациями, учреждениями, подразделениями Министерства Обороны России
- 6.1.2. В пределах срока действия ВПД (три месяца со дня выписки ВПД);
- 6.1.3. Имеющие четкий (полностью читаемый) оттиск гербовой печати подразделения МО России;
- 6.1.4. Выписанные для следования авиационным транспортом (по указанному в ВПД маршруту);
- 6.1.5. Заполненные разборчиво, без помарок и подчисток;
- 6.1.6. Каждое ВПД выписывается на одно лицо, включая детей, если им предоставляется отдельное место;
- 6.1.7. В графе «Всего платных пассажиров» количество взрослых пассажиров и детей (указывается прописью);
- 6.1.8. В графе «Цель перевозки» (например, командировка, стажировка, практика, отпуск, лечение, в санаторно-курортную организацию, из санаторно-курортной организации, на военную службу по призыву, увольнение с военной службы по призыву, на военную службу по контракту, увольнение с военной службы по контракту, на альтернативную гражданскую службу, к новому месту военной службы, к месту погребения военнослужащего);

6.1.9. И иные цели в соответствии с действующим законодательством; в графе «Дата выдачи» число и год – цифрами, месяц- прописью.

6.1.10. К оформлению допускается ВПД со следующими внесенными исправлениями:

6.1.10.1. в строке 1,2 «От», «До» – исправление наименований аэропортов с условием не увеличения первоначального тарифного расстояния;

6.1.10.2. в строке 4 «воинское звание, фамилия, инициалы, степень родства, детей» – изменения до 2-х знаков (цифр, букв);

6.1.10.3. в строке 5 «прописью» – производить запись «НЕТ».

6.1.10.4. Исправления вносятся на лицевой стороне ВПД ответственными лицами органов военных сообщений. На оборотной стороне прописывается внесенное изменение заверяется гербовой печатью и подписью должностного лица с указанием воинского звания, фамилии и инициалов.

6.2. Требования к ВПД МО Форма 2

6.2.1. К оформлению принимаются ВПД Формы 2, выданные воинскими частями, организациями, учреждениями, подразделениями Министерства Обороны России

6.2.2. В пределах срока действия ВПД (три месяца со дня выписки ВПД);

6.2.3. Имеющие четкий (полностью читаемый) оттиск гербовой печати Министерства Обороны РФ;

6.2.4. Выписанные для следования авиационным транспортом (по указанному в ВПД маршруту);

6.2.5. Заполненные разборчиво, без помарок и подчисток.

6.3. Оформление билетов по ВПД МО РФ для Военных пенсионеров

6.3.1. К оформлению принимаются ВПД серии 01606 (желтый бланк) воинское звание с указанием статуса военнослужащего – в запасе/ в отставке;

6.3.2. Цель перевозки «В/ИЗ Санаторно –курортное учреждение»;

6.3.3. Должна быть печать Военного Комиссариата.

7. Контакты

ПО ВОПРОСАМ ОФОРМЛЕНИЯ МОЖНО ОБРАЩАТЬСЯ НА 5555@rusline.aero.

Приложение № 1

Формы ВПД МО РФ

Форма №1

Министерство обороны Российской Федерации 20	ТРЕБОВАНИЕ на перевозку воинских пассажиров		
Форма 1			
Лицевой счет № _____			
1. От _____	<small>(станция, порт, аэропорт)</small>		
2. До _____	<small>(станция, порт, аэропорт)</small>		
3. В _____	<small>(тип вагона, категория каюты, места, поезда)</small>		
4. Перевезти _____	<small>(воинское звание, фамилия, инициалы, степень родства, возраст детей)</small>		
5. Всего платных пассажиров: взрослых _____	<small>(прописью)</small>	детей _____	<small>(прописью)</small>
6. Цель перевозки _____			
7. Дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г.			
Полпись _____			М. П.
<small>(фамилия)</small>			

ООО «Бюрограф-защита СПб», Москва, 2015, уровень «Б», зан. 44-19

Эшелон — транспорт №.

Форма 2

Министерство обороны  Российской Федерации

К дорожной ведомости №.

Род вагона	№ вагона (название судна)	Подъемная сила (грузо- подъемность)	Число осей

**ТРЕБОВАНИЕ-
НАКЛАДНАЯ** Г-1 № 961455
(для расчетов за
воинские перевозки
с транспортными
организациями)

На воинскую перевозку скоростью			
Станция (порт, пристань) отправления и дорога		Станция (порт, пристань) назначения и дорога	

Через передаточные пункты

Отправитель		Получатель				
Почтовый адрес		Почтовый адрес				
Знаки и марки	Число мест	Род упаковки	Наименование груза	Миним. норма загрузки вагона	Вес груза определен	
					отправителем	транспорти. организац.

Подпись и печать
войсковой части

.....
(фамилия)

"....." 19... г.

Штемпель станции

Группа, поз.		Схема	
Расчет провозных плат за расстояние		км миль	Руб. К.
1. Провозная плата			
2. Погрузка			
3. Выгрузка			
4.			
5.			
6.			
ВСЕГО ...			

МИНИСТЕРСТВО  ОБРОНЫ

ТАЛОН А-8 № 207651
БАГАЖНЫЙ

на перевозку воинского
багажа или грузобагажа
с расчетом через Госбанк

Расстояние..... км
----- кг..... р..... к.

1. От

2. До

3. В
(наименование вида транспорта)

4. Кому принадлежит
(багаж, грузобагаж)

.....

5. кг

6. Дата выдачи „.....“ 19... г.

Место
печати

Подпись

(См. на обороте)

**Справка о возврате перевозочных документов оформленных
по ВПД МО России формы №1.**

дана воинскому пассажиру _____

в том, что он возвратил в кассу агентства « _____ » авиабилет, оформленный по ВПД
МО, № _____

от аэропорта _____ до аэропорта _____

через аэропорты _____

стоимостью (авиатариф) _____ руб. _____ коп., выданный по воинскому перевозочному
документу серии _____ № _____

В связи с отказом от полета по желанию, состоянию здоровья

(ненужное зачеркнуть)

или _____

(другие причины)

воинского пассажира в аэропорту _____

подлежит возврату централизованным порядком МО России

_____ (сумма прописью)

за неиспользованный участок пути _____

штраф за отказ от перевозки _____ руб. _____ коп.

Штамп (валидатор) авиакомпании

и подпись кассира _____/_____

Справку и копию ее получил

_____/_____/ (подпись воинского пассажира).

Доплата наличными в сумме (сумма штрафа) _____

_____ (прописью)

получена _____

(подпись воинского пассажира)